

RAMAKRISHNA MISSION VIDYAMANDIRA

(Residential Autonomous College affiliated to University of Calcutta)

B.A./B.Sc. FIFTH SEMESTER EXAMINATION, DECEMBER 2015

THIRD YEAR [BATCH 2013-16]

POLITICAL SCIENCE [Hons]

Date : 17/12/2015

Time : 11 am – 3 pm

Paper : VI

Full Marks : 100

(প্রতিটি বিভাগের জন্য পৃথক উত্তরপত্র ব্যবহার কর)

বিভাগ - ক

১। নিম্নলিখিত যে কোন চারটি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ (প্রতিটি অনধিক ১০০ শব্দে)।

[৪×৫]

- ক) বেসরকারী প্রশাসন ও জনপ্রশাসনের মধ্যে পার্থক্য
- খ) নয়া জনপ্রশাসনের মূল বৈশিষ্ট্য
- গ) ক্রমোচ্চ স্তরবিন্যাস
- ঘ) নিয়ন্ত্রণের পরিধি
- ঙ) ওয়েবারের ধারণায় আমলাতন্ত্রের বৈশিষ্ট্য
- চ) প্রশাসনে সমন্বয়ের গুরুত্ব
- ছ) সংগঠনে নেতৃত্বের ভূমিকা
- জ) প্রশাসনে অপ্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগের গুরুত্ব

নিম্নলিখিত যে কোন দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও (প্রতিটি অনধিক ৭০০ শব্দে)।

[২×১৫]

- ২। জনপ্রশাসন শাস্ত্রের বিবর্তন বিষয়ে আলোচনা কর।
- ৩। তুলনামূলক জনপ্রশাসনের মূল বৈশিষ্ট্য কী কী? জনপ্রশাসনে এর তাৎপর্য আলোচনা কর।
- ৪। রিগসীয় বিকাশ মডেলে পরিবেশের গুরুত্ব পর্যালোচনা কর।
- ৫। নীতি-নির্ধারণের বিভিন্ন মডেল সংক্ষেপে আলোচনা কর।

বিভাগ - খ

৬। নিম্নলিখিত যে কোন চারটি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ (প্রতিটি অনধিক ১০০ শব্দে)।

[৪×৫]

- ক) মৌর্য প্রশাসন
- খ) ভারতে রাষ্ট্রকৃত্যকের নিয়োগ পদ্ধতি
- গ) মুখ্য সচিব
- ঘ) স-পরিষদ মেয়র
- ঙ) ৭৪-তম সংবিধান সংশোধন ও পৌর প্রশাসনের বৈশিষ্ট্য
- চ) জেলা পরিকল্পনা
- ছ) সরকারি গণিতক কমিটি (PAC)
- জ) ভারতের লোকায়ুক্ত ব্যবস্থা

নিম্নলিখিত যে কোন দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও (প্রতিটি অনধিক ৭০০ শব্দে)।

[২×১৫]

- ৭। কেন্দ্রীয় সরকারে ও প্রশাসনে প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের ভূমিকা ব্যাখ্যা কর।
- ৮। ভারতের প্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের পরিবর্তনশীল ভূমিকা বিশ্লেষণ কর।
- ৯। ৭৩-তম সংবিধান সংশোধনের আলোকে ভারতের পঞ্চায়েত ব্যবস্থার বৈশিষ্ট্য আলোচনা কর।
- ১০। ভারতীয় নাগরিকদের তথ্য জানার অধিকার (Right to Information) পর্যালোচনা কর।

English Version:

(Use a separate Answer Book for each group)

Group – A

1. Write short notes on **any four** of the following (each within 100 words): [4×5]
- a) Distinction between private administration and public administration
 - b) Main features of New Public Administration
 - c) Hierarchy
 - d) Span of control
 - e) Features of Weber's concept of bureaucracy
 - f) Importance of coordination in administration
 - g) Role of leadership in organisation
 - h) Relevance of informal communication in administration

Answer **any two** of the following (each within 700 words): [2×15]

- 2. Discuss the evolution of Public Administration as a discipline.
- 3. What are the major features of comparative public administration? Examine its significance in public administration.
- 4. Examine the importance of ecology in the Riggsian development Model.
- 5. Discuss briefly the different models of policy making.

Group – B

6. Write short notes on **any four** of the following (each within 100 words): [4×5]
- a) Mauryan administration
 - b) Methods of recruitment of Civil Service in India
 - c) Chief Secretary
 - d) Mayor-in-council
 - e) 74th Amendment and features of urban government
 - f) District Planning
 - g) Public Accounts Committee (PAC)
 - h) Lokayukt system in India

Answer **any two** of the following (each within 700 words): [2×15]

- 7. Explain the role of Prime Minister's Office in Union Government and administration.
- 8. Analyse the changing role of the District Administrator in the Indian context.
- 9. Discuss the features of Panchayati System in the light of 73rd amendment of the Indian Constitution.
- 10. Examine the Right to Information extended to Indian citizens.

————— × —————